

European Federation of Dance Organisations



Statuten (Nederlandse versie)

**Statuten
Cijfer: A**



INHOUDSOPGAVE

§	Rubriek	Blz
	inhoudsopgave	2
1	EFDO Structuur	3
1.1	Actieve EFDO leden	3
1.2	Presidium.....	3
1.3	Ereleden	3
2	EFDO Presidium	3
2.1	Samenstelling	3
2.2	EFDO Presidentschap	3
2.3	Benoeming mandaten	3
2.4	Omschrijving mandaten	4
2.5	Vergaderingen EFDO Presidium.....	4
2.6	Stemgerechtigd zijn:	5
2.7	Besluiten	5
3	Functieomschrijvingen	5
3.1	EFDO-President	5
3.2	Head of Administration & Communication EFDO:	5
3.3	Wedstrijdcommissie woordvoerder EFDO	6
3.4	Penningmeester EFDO	6
4	Commissies	6
4.1	Technische commissie.....	6
4.2	Jurycommissie	7
4.3	Wedstrijdcommissie.....	7
5	Internationale juryleden	7
5.1	Meer informatie zie WRO B4	7
6	Salvatorische clause	8
6.1	Salvatorische clause	8
7	Slotbepalingen	8
7.1	Inwerkingtreding	8
7.2	Opties wijzigen	8
7.3	Geschiedenis van wijzigingen	8

1 EFDO Structuur

1.1 Actieve EFDO leden

1.1.1 Alle bij EFDO aangesloten landsbonden zijn lid van EFDO

1.2 Presidium

1.2.1 Presidiumleden – met een functie mandaat:

- President EFDO – Roterende Functie – Info zie EFDO Secretariaat
- Head of Administration & Communication EFDO
- Penningmeester EFDO

1.2.2 Presidiumleden – met een representatief mandaat:

- Alle voorzitters of plaatsvervangers van alle EFDO aangesloten landen. (1 persoon per land)

1.3 Ereleden

2 EFDO Presidium

2.1 Samenstelling

2.1.1 Alle landsvoorzitters (in geval van verhindering de vicevoorzitters van de bij EFDO aangesloten landen)

2.1.2 President EFDO – Roterende Functie

2.1.3 Head of Administration & Communication EFDO

2.1.4 Penningmeester EFDO

2.2 EFDO Presidentschap

2.2.1 Het EFDO Presidentschap wisselt jaarlijks binnen EFDO. EFDO President wordt de landsvoorzitter van het land waar het komend Europees Kampioenschap zal plaatsvinden. Het mandaat vangt aan per 1 juli en eindigt op 30 juni na het Europees Kampioenschap.

2.3 Benoeming mandaten

2.3.1 Worden door het Presidium in functie benoemd:

- Head of Administration & Communication EFDO
- Penningmeester EFDO
- Wedstrijdcommissie woordvoerder EFDO

2.3.2 Binnen het Presidium worden bij beurtrol om de 3 jaar de functies van Penningmeester EFDO en Head of Administration EFDO verkozen. De

Penningmeester wordt in mei verkozen en de Head of Administration zal in oktober verkozen worden.

2.3.3 Het Presidium kiest de voorgedragen personen voor deze functies.

- De uittredende Presidiumleden kunnen zichzelf herkiesbaar stellen.
- Kandidaten kunnen door alle landsbesturen worden voorgedragen.

2.3.4 Voor de nieuwe verkiezingen van de functies worden vacatures uitgeschreven.

2.3.5 De wedstrijdcommissie woordvoerder EFDO wordt jaarlijks gekozen door de landelijke wedstrijdcommissarissen.

De wedstrijdcommissie bevestigt jaarlijks de naam van de gekozen woordvoerder aan het EFDO Head of Administration & Communication, voor de EFDO meeting van mei.

Als er geen unanieme stemming bereikt wordt door de wedstrijdcommissie, bepaalt het EFDO Presidium via stemmingsproces de definitieve wedstrijdcommissie woordvoerder.

2.4 Omschrijving mandaten

2.4.1.1 De Penningmeester EFDO is verantwoordelijk voor het financieel beheer binnen EFDO. Door de goedkeuring van de jaarrekening door het Presidium verlenen zij decharge aan de Penningmeester voor het betreffende jaar .

2.4.2 Dubbele functies binnen het EFDO Presidium zijn niet mogelijk.

2.5 Vergaderingen EFDO Presidium

2.5.1 Het Presidium heeft minstens twee vergaderingen per jaar :

- EFDO – Eerste jaarvergadering: in het derde of vierde weekend van oktober van ieder jaar.
- EFDO – Tweede jaarvergadering: de dag voor Eurodance.

2.5.2 Voor deze vergaderingen zal het gastland de kosten (lunch, drank, huur zaal e.d. voor de meeting) voor haar rekening nemen.

2.5.3 Buiten de Presidenten van de landen, de Penningmeester EFDO en de Head of Administration & Communication EFDO, zijn enkel tot de Presidiumvergadering toegelaten:

- Maximaal 1 bijkomende persoon per aangesloten land.
- De wedstrijdcommissie woordvoerder EFDO neemt enkel deel aan de EFDO-vergaderingen op uitdrukkelijk verzoek van EFDO en alleen met betrekking tot de aan wedstrijdcommissie gerelateerde onderwerpen. De wedstrijdcommissie woordvoerder EFDO moet sowieso aanwezig zijn op de meeting in mei.

2.6 Stemgerechtigd zijn:

- Alle voorzitters van de bij EFDO aangesloten landen: één stem per voorzitter
- De Penningmeester EFDO: één stem
- De Head of Administration & Communication EFDO: één stem
- De wedstrijdcommissie woordvoerder EFDO: één stem alleen met betrekking tot wedstrijd/toernooi organisatie gerelateerde onderwerpen
- Bij 'gelijkstemming' heeft de EFDO President een bijkomende beslissende stem.

2.7 Besluiten

2.7.1 Besluiten worden met meerderheid van stemmen genomen door de aanwezige stemgerechtigde personen.

2.7.2 Van kracht worden van een besluit:

Deze besluiten worden onmiddellijk van kracht, uitgezonderd TSR.

2.7.3 Het Presidium heeft vetorecht bij de besluiten voor wat betreft de Dansen Toernooireglementen (TSO + TSR) plus alle andere besluiten, voorgesteld door de diverse commissies.

3 Functieomschrijvingen**3.1 EFDO-President**

3.1.1 Is de officiële vertegenwoordiger van EFDO gedurende de periode van zijn presidentschap.

3.1.2 Hij behartigt alle interesse van EFDO op Europees gebied.

3.1.3 Is verantwoordelijk voor de totale PR van EFDO gedurende zijn ambtsperiode.

3.1.4 Hij behartigt alle EFDO belangen in het kader van het in zijn land georganiseerde Europees Kampioenschap.

3.1.5 Hij schrijft in samenspraak met de Head of Administration & Communication EFDO de vergaderingen uit.

3.1.6 Hij leidt de vergaderingen van het EFDO Presidium.

3.2 Head of Administration & Communication EFDO:

3.2.1 Is verantwoordelijk voor het EFDO Secretariaat en beheer van de EFDO administratie.

3.2.2 Is verantwoordelijk voor het beheer van de EFDO administratie die o.a. omvat de TSO en de TSR, alle reglementeringen en de correspondentie aangaande EFDO.

3.2.3 Is verantwoordelijk voor het beheer van het EFDO archief.

3.2.4 Schrijft in samenspraak met de EFDO President de vergaderingen uit – notuleert de standpunten van de vergaderingen – verwerkt ze in de

bestaande reglementering en communiceert ze naar alle betrokken partijen die hier recht op hebben.

3.2.5 Is het eerste aanspreekpunt met betrekking tot zowel interne als externe communicatie en is verantwoordelijk – in samenspraak met de EFDO President – voor de afhandeling en opvolging ervan.

3.2.6 Is verantwoordelijk voor de website van EFDO.

3.2.7 Leidt de vergaderingen van het EFDO Presidium bij afwezigheid van de EFDO President.

3.2.8 Verantwoordelijk voor het boeken van de overnachtingen en communicatie met betrekking tot IT toernooien en Eurodance.

3.3 Wedstrijdcommissie woordvoerder EFDO

3.3.1 Leidt de EFDO wedstrijdcommissie vergaderingen.

3.3.2 Is verantwoordelijk voor de planning, agendapunten en verslag van de EFDO wedstrijdcommissie vergaderingen.

3.3.3 Neemt deel aan de EFDO vergadering in mei als woordvoerder van het EFDO wedstrijdcommissie.

3.3.4 Is verantwoordelijk voor het presenteren en toelichten van het wedstrijdcommissie verslag aan het EFDO Presidium.

3.3.5 Is medeverantwoordelijk voor de goede werking en het verloop van de wedstrijden tijdens internationale toernooien en Eurodance.

3.3.6 Verdere verantwoordelijkheden staan omschreven in de TSO.

3.4 Penningmeester EFDO

3.4.1 Is verantwoordelijk voor het beheer van de financiële middelen/bankrekening binnen EFDO.

3.4.2 Is verantwoordelijk voor het afsluiten van de jaarrekening en de opmaak van de begroting.

3.4.3 Is verantwoordelijk voor het naleven van de financiële EFDO reglementering door alle bij EFDO aangesloten landsbonden en hun gedelegeerde leden.

4 Commissies

4.1 Technische commissie

4.1.1 Het hoogste sportief orgaan is de technische commissievergadering die als volgt is samengesteld:

- De juryvoorzitter van ieder aangesloten land of zijn plaatsvervanger
- Twee afgevaardigden voor gardedans per aangesloten landsbond
- Twee afgevaardigden voor showdans per aangesloten landsbond

4.1.2 De technische commissie bespreekt de wedstrijdreglementen (TSR) en dient hieromtrent voorstellen in bij EFDO voor 15 april.

- 4.1.3 Men heeft twee stemmen per land: één voor de technische commissie en één voor de juryvoorzitter.
- 4.1.4 De vergadering wordt geleid door de moderator die jaarlijks aangesteld wordt door EFDO Presidium.
- 4.1.5 Het EFDO Presidium heeft een vetorecht.
Indien het Presidium van dit vetorecht gebruik maakt, moet dit nogmaals door de technische commissie behandeld worden.
- 4.1.6 De Technische commissie vergadert indien nodig. De vergaderingen vinden plaats in het land van de inrichter van Eurodance.
- 4.1.7 De kosten voor de vergaderlocatie betaalt EFDO, de kosten voor de TC leden betaalt ieder landsbond zelf.

4.2 Jurycommissie

- 4.2.1 De Jurycommissie is samengesteld door de juryvoorzitters van elke EFDO aangesloten landsbond.
- 4.2.2 De Jurycommissie is verantwoordelijk voor:
- De internationale scholing voor alle IT juryleden
 - Evaluaties en analyse van het jureren van de juryleden tijdens het dansseizoen
 - Juryindeling van de IT toernooien en loting van jury tijdens Euro-dance.

4.3 Wedstrijdcommissie

- 4.3.1 Zie TSO B1

5 Internationale juryleden

5.1 Meer informatie zie WRO B4

- 5.1.1 Meer informatie zie WRO B4

6 Salvatorische clause**6.1 Salvatorische clause**

- 6.1.1 Indien een bepaling in dit reglement ongeldig is of wordt, blijft het overige deel van het reglement onaangetast.

7 Slotbepalingen**7.1 Inwerkingtreding**

- 7.1.1 Deze statuten treden in werking bij besluit van het EFDO Presidium van 25.10.2025 en treedt in werking op 26.10.2025

7.2 Opties wijzigen

- 7.2.1 Wijzigingen in deze statuten zullen met een meerderheid van stemmen worden aangebracht door het EFDO Presidium.

7.3 Geschiedenis van wijzigingen

- 7.3.1 Statuten herzien op 25.10.2025