



TSO Nederlands

Inhoud

HOOFDBESTUUR EFDO (PRESIDIUM EFDO).....	4
FUNCTIEOMSCHRIJVINGEN:	7
EFDO-President.	7
Head of Administration & Communication EFDO:.....	7
Sportwart EFDO:.....	7
Schatbewaarder EFDO:.....	7
Ere-President en Ereleden.....	7
COMMISSIE FINANCIEN.....	7
TECHNISCHE COMMISSIE	8
PRESIDIUM – FUNCTIONARISSEN – GASTEN – ERELEDEN	9
ERELEDEN:.....	10
Basisregels:.....	10
1. TOEKENNING voor het organiseren van het EK en van EC TORNOOIEN	11
1.1. Procedure:.....	11
1.2. Geluidsstudio.....	12
1.3. Verlichting	12
1.4. Podium.	12
1.5. Medische verzorging.	13
1.6. Zaal.	13
1.7. Prijzen – Oorkonde.	14
1.8. Termijnen.	14
1.9. Landsbeker	14
1.10 Kwalificatie.	15
2.0 STARTGELD.....	15
3.0. KOSTEN : zie financieël reglement EFDO	16
4.0 Toernooideelnemers	17

5.0. KLASSEN – CATEGORIEËN – DISCIPLINES:	17
DANSDISCIPLINES CATEGORIËN.....	17
DEMONSTRATIEKLASSE & PRESENTATIEKLASSE.	18
DANSDISCIPLINE CATEGORIËN	19
5.8. GROEPSGROOTTE	19
5.9. GROEPINDELING.....	20
5.10. TORNOOIVERLOOP.	20
6.0. LEEFTIJDGRENZEN.	21
7.0. JURYLEDEN.	22
8.0. BEOORDELINGSSYSTEEM.....	23
9.0. LOTING EN STARTVOLGORDE.	24
10. VASTSTELLEN VAN DE WINNAAR.....	25
11.0. HULDIGING VAN DE WINNAAR.....	26
12.0. EUROPACUPTORNOOIEN.....	27
13.0. SCHEIDSRECHTERSCOMMISSIE.....	29
14.0. PROTESTEN.....	30
15.0. DIVERSEN.....	31
16.0. SUPPLEMENT.....	32
17.0 . ENTREEGELDEN.	34
• Bijlage – Europacuptornooien.	35
Bijlage – Europees Kampioenschap.....	37
BELANGRIJKE PUNTEN:.....	38
AANPASSINGEN VAN DE T.S.O.....	38
DRESSCODE	39
ADDENDUM	39

BASISREGELS:

EFDO PRESIDIUM (zie ADDENDUM 2022-2023)

ACTIVE LEDEN :

- **Presidiumleden – met een functie mandaat**

President EFDO – Roterende Functie – Info EFDO Secretariaat

Head of Administration & Communication EFDO

Sportcommissaris EFDO

Schatbewaarder EFDO

- **Presidiumleden – met een representatief mandaat**

Alle voorzitters van alle EFDO aangesloten landen.

ERELEDEN:

Erepresidiumleden.

HOOFDBESTUUR EFDO (PRESIDIUM EFDO).

Het Hoofdbestuur (Presidium EFDO) is als volgt samengesteld:

1. Alle Landsvoorzitters (in geval van verhindering de Vice-voorzitters van de bij EFDO aangesloten landen)
2. President EFDO – Roterende Functie – Info EFDO Secretariaat
3. Head of Administration & Communication EFDO
4. Sportcommissaris EFDO
5. Schatbewaarder EFDO

Het EFDO Presidentschap wisselt jaarlijks binnen EFDO.

EFDO President wordt de landsvoorzitter van het land waar het komend Europees Kampioenschap zal plaatsvinden. Het mandaat vangt aan per 1 juli en eindigt op 30 juni na het Europees Kampioenschap.

De EFDO President heeft een specifieke functie. (zie functieomschrijvingen blz 7)

Worden door het Presidium in functie benoemd:

- de Head of Administration & Communication EFDO.
- de Sportcommissaris EFDO
- de Schatbewaarder EFDO

De functie van Sportwart EFDO kan bij diens afwezigheid, waargenomen worden door een comité van de aanwezige wedstrijdcommissarissen van de diverse bij EFDO aangesloten landsbonden.

De wedstrijdcommissaris van de landsbond waar de manifestatie plaatsvindt, is dan voorzitter van dit comité.

De schatbewaarder EFDO is verantwoordelijk voor het financieel beheer binnen EFDO. Door de goedkeuring van de jaarrekening door het Presidium wordt hij van deze verantwoordelijkheid voor het betreffende jaar ontlast.

De persoon in functie (zie ook blz 7) van Head of Administration & Communication EFDO heeft bij alle bijeenkomsten van het EFDO Presidium, zittingsrecht – advies – inspraakrecht en stemrecht.

De Wedstrijdcommissaris wordt door de landsbonden genomineerd.

Dubbele functies binnen het EFDO Presidium zijn niet mogelijk.

Binnen het Presidium worden bij beurtrol om het jaar de functies van Sportcommissaris EFDO - Schatbewaarder EFDO en Head of Administration EFDO, verkozen.

- Het Presidium kiest de voorgedragen personen voor deze functies.
- De uittredende presidiumleden kunnen zichzelf herkiesbaar stellen.
- Kandidaten kunnen door alle landsbesturen worden voorgedragen.

Voor de nieuwe verkiezingen van de functies worden vacatures uitgeschreven.

Het Presidium heeft twee vergaderingen (**AlgemeenVergadering – HoofdVergadering**) per jaar :

1. EFDO – Eerste jaarvergadering - op de derde of vierde weekend van oktober van ieder jaar.
2. EFDO – Tweede jaarvergadering: - de dag voor het Europees Kampioenschap.

De EFDO vergaderingen vinden plaats in het land van de EFDO President.

Voor deze vergaderingen zal het gastland (= waar het EK in dat seizoen plaatsvindt) de kosten (eten, drinken, huur zaal e.d.) voor haar rekening nemen.

De vergaderplaats/EK infrastructuur moet goed bereikbaar zijn met openbaar vervoer.

Buiten de Presidenten van de landen, de Sportcommissaris EFDO, de Schatbewaarder EFDO en de Head of Administration & Communication EFDO, zijn enkel tot de presidiumvergadering toegelaten:

- **Maximaal 2 delegatieleden per aangesloten land met inbegrip** van de landsvoorzitter.
- De plaatsvervangende voorzitter van de aangesloten landen die deel uitmaken van deze delegatie.
- Indien nodig kan het presidium andere personen voor de presidiumvergadering uitnodigen om bepaalde punten toe te lichten.

STEMGERECHTIGD zijn:

- Alle Voorzitters van de bij EFDO aangesloten landen: met twee stemmen per voorzitter
- De Sportcommissaris EFDO: één stem
- De Schatbewaarder EFDO: één stem
- De Head of Administration & Communication EFDO: één stem

BESLUITEN:

BESLUITEN worden met meerderheid van stemmen genomen door de aanwezige stemgerechtigde personen.

VAN KRACHT WORDEN VAN EEN BESLUIT:

Deze besluiten worden onmiddellijk van kracht, uitgezonderd TSR

Indien een genomen besluit van kracht zou worden op een later tijdstip, dan zal door het EFDO Secretariaat binnen de maand gecommuniceerd worden.

Het Presidium heeft vetorecht bij de besluiten voor wat betreft de Dans- en Tornadoireglementen (TSO + TSR) plus alle andere besluiten voorgesteld door de diverse commissies.

FUNCTIEOMSCHRIJVINGEN:

EFDO-President.

- Is de officiële vertegenwoordiger van EFDO gedurende de periode van zijn presidentschap.
- Hij behartigt alle interesse van EFDO op Europees gebied.
- Is verantwoordelijk voor de totale PR van EFDO gedurende zijn ambtsperiode.
- Hij behartigt alle EFDO belangen in het kader van het in zijn land georganiseerde Europees Kampioenschap.
- Hij schrijft in samenspraak met de Head Administration & Communication EFDO de vergaderingen uit.
- Hij leidt de vergaderingen van het EFDO Presidium.

Head of Administration & Communication EFDO:

- Is verantwoordelijk voor het EFDO Secretariaat en beheer van de EFDO administratie
- Is verantwoordelijk voor het beheer van de EFDO administratie die o.a. omvat de TSO- de TSR, alle reglementeringen en de correspondentie aangaande EFDO.
- Is verantwoordelijk voor het beheer van het EFDO archief.
- Schrijft in samenspraak met de EFDO President de vergaderingen uit – notuleert de standpunten van de vergaderingen – verwerkt ze in de bestaande reglementering en communiceert ze naar alle betrokken partijen die hierop recht hebben.
- Is het eerste aanspreekpunt met betrekking tot zowel interne als externe communicatie en is verantwoordelijk – in samenspraak met de EFDO President – voor de afhandeling en opvolging ervan.
- Is de rechterhand van de actuele EFDO President
- Leidt de vergaderingen van het EFDO Presidium bij afwezigheid van de EFDO President.

Sportwart EFDO: (zie ADDENDUM 2022-2023)

- Is verantwoordelijk voor het sportief gebeuren bij EFDO.
- Is verantwoordelijk voor EFDO juryleden.
- Is de voorzitter van de jury bij de toernooien en de kampioenschappen
- Is verantwoordelijk voor EFDO scholingen van de juryleden.
- Leidt de vergaderingen Sport- Technische commissie.

Schatbewaarder EFDO:

- Is verantwoordelijk voor het beheer van de financiële middelen/bankrekening binnen EFDO.
- Is verantwoordelijk voor het afsluiten van de jaarrekening en de opmaak van de begroting.
- Is verantwoordelijk voor het naleven van de financiële EFDO reglementering door alle bij EFDO aangesloten landsbonden en hun gedelegeerde leden.

Ere-President en Ereleden.

- Zijn / hun functie is louter protocollair.

COMMISSIE FINANCIEN.

De commissie financiën bestaat uit de EFDO President, de Schatbewaarder EFDO en de schatbewaarders van de bij EFDO aangesloten landen.

De taak van de leden van de financiële commissie verbonden aan een landsbond bestaat erin, hun landsbestuur te informeren omtrent de EFDO boekhouding en de financiële impact ervan op de boekhouding

van hun landsbond te verduidelijken. De commissie financiën vergadert onder voorzitterschap van de EFDO President en slecht na oproep hiertoe door het Presidium.

TECHNISCHE COMMISSIE

Het hoogste sportief orgaan is de technische commissievergadering die als volgt is samengesteld:

- De Sportcommissaris EFDO
 - De Juryvoorzitter van ieder aangesloten land.
 - De wedstrijdcommissaris van ieder aangesloten land.
 - Twee afgevaardigden voor gardedans per aangesloten landsbond
 - Twee afgevaardigden voor showdans per aangesloten landsbond
- Indien één der bovengenoemde personen verhinderd is kan deze vervangen worden.
- De technische commissie bespreekt de juryreglementen (WRO) en de wedstrijdreglementen (TSR) en dient hieromtrent voorstellen in bij EFDO binnen de 2 weken naar de vergadering.
- één stem per land

Om fouten te vermeiden tussen Duits en Nederlands, wordt de EFDO Head of Administration ook toegelaten op deze vergaderingen

Wat betreft de TSR heeft het EFDO Presidium een vetorecht.

Indien het Presidium van dit vetorecht gebruik maakt, moet dit nogmaals door de technische commissie behandeld worden.

De Technische commissie vergadert in voorjaar en in najaar. De vergaderingen vinden plaats in het land van de inrichter van de Europese Kampioenschap.

De kosten voor de locatie van de ruimte betaalt EFDO, de kosten voor de TC leden betaald ieder landsbond.

De commissievergadering zal slechts doorgaan indien er ten laatste 40 dagen voor de geplande vergaderdatum voldoende voorstellen bij het EFDO Secretariaat zijn ingediend. Deze voorstellen moeten op basis van het EFDO reglement ingediend en verwerkt worden.

Besluiten worden al dan niet bekrachtigd door het EFDO Presidium.

Onderscheid Presidium – Functionarissen– Gasten:

A:- Worden als **Presidium** beschouwd:

- de Landsvoorzitters
- de Sportcommissaris EFDO
- de Schatbewaarder EFDO
- de Head of Administration & Communication EFDO

B:- Worden als **Functionaris** beschouwd:

- de personen dewelke door de officieel door hun land gedelegeerde en in functie zijnde
 - Vice-Voorzitters
 - Juryleden
 - Wedstrijdcommissarissen

C:- Worden als **Gasten** beschouwd:

- de personen dewelke door de landsbondsvoorzitter als dusdanig worden aangemeld.
- Ereleden

Aanwezigheid van Presidium – Functionarissen– Gasten:

Presidium, Functionarissen en Gasten:

Kunnen steeds aanwezig zijn bij een organisaties zoals:

- **Europese Kampioenschappen en voor de opening.**
- **Europa Cup Tornadoen** (Internationale Tornadoen)

Voor deelnames moet men **VOORAF** aan het EFDO Secretariaat **melden**.

Bovengenoemde personen zullen steeds een herkenbare badge dragen., die hen toelaat aan de gezamenlijke activiteiten deel te nemen. (bv – maaltijden).

Bij gebrek aan het bezit van een legitimatie wordt de **toegang tot de EFDO ruimte, de Jury ruimte en de deelname aan de gezamenlijke maaltijden geweigerd.**

Bij jurybesprekingen of vergaderingen van het Presidium, kan hen steeds gevraagd worden de betreffende ruimtes te verlaten.

Financieel aspect n.a.v de aanwezigheid van Partners en Gasten bij organisaties:

A.- Presidium en Functionarissen:

De **kosten** bij een organisatie van hetzij de Europese Kampioenschappen – hetzij de Europacuptoernooien – **zijn integraal ten laste van EFDO.**

C- Gasten De **kosten** bij een organisatie van – hetzij de Europese Kampioenschappen – **zijn integraal ten laste van de landsbond waaraan het Gast gerelateerd is.**

De landsbondsvoorzitters zullen hiertoe een vordering toegestuurd krijgen door de EFDO Schatbewaarder.

ERELEDEN:

ERELEDEN kunnen /mogen samen **met** hun **PARTNER** uitgenodigd worden door de inrichter van een Europees Kampioenschap. De modaliteiten met betrekking tot het dragen van de kosten hiervoor wordt besproken in het Financieel Reglement “ VERGOEDINGEN - EFDO “.

DANS- EN TORNOOI SPORTREGLEMENTEN VAN E.F.D.O.

Basisregels:

1. De officiële munteenheid voor EFDO is de Euro (€).
2. Het lidgeld is door ieder aangesloten landsbond voor 31 maart van ieder jaar te betalen.
3. De licentie voor het organiseren van een Europees Kampioenschap moet op 31 maart van het jaar voorafgaand aan het EK via de Landsbond (cq organisator) aan EFDO betaald worden.
4. Alle reglementen worden met het MS Office-Packet verdeeld.
Alle reglementen worden aan ieder aangesloten land in het Engels (Nederlands en Duits) verzonden.
De publicatie gebeurt na de voorjaarvergadering en ten laatste op 1 augustus van hetzelfde jaar .
5. Alle verslagen worden eveneens met het MS Office Packet verdeeld en aan ieder aangesloten landsbond toegestuurd.
6. In alle bij EFDO aangesloten landen moeten er per land en per seizoen 2 Europacuptoernooien plaatsvinden waar EFDO juryleden zetelen. Afwijkingen terzake worden binnen de schoot van het EFDO Presidium beslist.
7. De bij EFDO aangesloten landsbonden moeten **vóór 31 augustus** van ieder jaar aan het EFDO secretariaat doorgeven:
 - De wedstrijdcommissaris verantwoordelijk bij het komende EFDO dansseizoen.
 - De adressen en gegevens van de Europacuptoernooi inrichters .
 - De adressen en gegevens van de Internationale Juryleden.
8. Er zal één verplichte scholing voor de Internationale juryleden plaatsvinden.
De scholingstermijn zal door ieder aangesloten land in hun planning meegenomen worden.
9. De termijn om op een schrijven of mail van EFDO te reageren is maximum 30 dagen. Hierbij wordt de data van mail of poststempel aangehouden.
10. EFDO reageert slechts op zaken / feiten die binnen de 30 dagen hetzij schriftelijk – hetzij per mail

gemeld zijn aan het EFDO Secretariaat of een Presidiumlid.

11. Er mogen door de organisator van de Europese Kampioenschappen of de Europa Cup Tournooien geen extra organisaties gekoppeld worden.

1. TOEKENNING voor het organiseren van het EK en van EC TORNOOIEN

1.1. Procedure:

1.1.1.

EFDO geeft aan het betreffende land de opdracht voor de planning en het organiseren van de Europese kampioenschappen en Europa Cup toernooien (EK en EC).

Door het aanvaarden van die opdracht ontslaat die landsbond of haar gemandateerde organisator, EFDO van elke aansprakelijkheid met betrekking tot die organisatie. Het is de plicht van de organisator van een Europa Cup toernooi of een Europees Kampioenschap, zich voldoende in te dekken tegen om het even welke schadeclaim dan ook. De organisator aanvaardt de aansprakelijkheid door de acceptatie tot organisatie van een dergelijk toernooi.

1.1.2

EFDO heeft voor wat betreft de plaats waar het Europees Kampioenschap plaatsvindt, mede een stem in het kapittel.

1.1.3.

De plaats, accommodatie en organisatie wordt gecontroleerd door de organiserende land, EFDO het ten allen tijden recht om al de gevraagde informatie te verkrijgen bij de betreffende organisatie.

1.1.4.

De vereniging die solliciteert om een EK te organiseren, moet lid zijn van een bij EFDO aangesloten landsbond. Het verzoek wordt gericht aan het hoofdbestuur van de betreffende landsbond, waarbij het hoofdbestuur dit voorlegt aan het EFDO.

1.1.5. – Het niet organiseren van een EC Toernooi of een Europees Kampioenschap.

Indien een landsbond geen Eurocup toernooi, EM of slechts één Europacup Toernooi organiseert, dient de landsbond per niet ingericht Europacup toernooi een financiële compensatie te betalen conform de financiële reglementen.

Het EFDO Presidium kan hierop bij meerderheidsbeslissing een uitzondering maken.

1.1.6

Één fotograaf bij een Europees Kampioenschap heeft recht op:

- EFDO bekommt een CD met foto's.
- De organisator duid een plaats aan in samenspraak met EFDO Sportwart.
- Buschauffeurs van verenigingen op Europacuptournooien en het Europees Kampioenschap:
 - Krijgen gratis inkom indien de vereniging hun aanwezigheid vooraf aan het EFDO-secretariaat meldt.

1.1.7

Videoman bij een EK of EC Toernooi aanwezig, dient

- voor aanvang van het toernooi een overeenkomst te ondertekenen waarin vermeld staat dat hij de video's niet doorverkoopt aan derden en ook goede opnames garandeert.
- de moederbanden of meerdere DVD's van de Europacuptoernooien en het Europees Kampioenschap aan EFDO te geven.

1.1.8 Presentatie

Tijdens een EK moet de presentatie in 2 talen (duits-nederlands) plaatsvinden. Indien dit niet mogelijk is moet de 2^e taal in het Engels zijn.

1.2. Geluidsstudio.

1.2.1.

De organisator draagt zorg voor een kwalitatief goede en kwantitatief toereikende geluidsstudio met minstens 5 aansluitmogelijkheden voor diverse apparatuur. Vanuit de geluidsstudio moet zicht zijn op het toneel en tevens moet men de studio met dranghekken afzetten, waarachter alleen bevoegde personen toegang hebben.

De plaats van de geluidsstudio in de toernooizaal moet gebeuren in samenspraak met de stuurgroep.

De geluidsstudio moet bemand zijn door vakbekwame personen.

1.2.2

Het geluid mag, in het midden van de zaal gemeten, de 85 DbA niet overschrijden.

1.3. Verlichting

1.3.1.

De organisator dient zorg te dragen voor een kwalitatief goede verlichtingsinstallatie en podiumverlichting. De verlichtingsweergave is van helder licht, zonder kleureffecten. Gedimd licht is op verzoek mogelijk. Een eigen installatie van deelnemers is niet toegestaan met uitzondering van : Show Karakter, Show solo en Show Duo.

1.3.2.

Voor elk jurylid dient er een (bureau)lampje aanwezig te zijn.

1.3.3.

De verduistering van de zaal geschiedt in samenspraak met de EK Stuurgroep.

1.4. Podium.

1.4.1.

Het podium (dansvloer) heeft een oppervlakte van minstens 12 x 8 meter.

1.4.2.

Mocht de oppervlakte van het podium, om welke oorzaak dan ook, voor toernooien ongeschikt zijn, dan heeft de organisator de verantwoordelijkheid te zorgen voor een goed dansvloer.

1.4.3.

Afstand van de jury tot het podium moet minstens 10meter zijn.

Het totale podium moet kunnen worden overzien. Bij afwijkingen moet men dit voorleggen bij het EFDO.

1.4.4.

Bij een mobiel podium, moeten er zijgordijnen aanwezig zijn om de inkijk van alle nevenruimte te voorkomen.

1.4.5.

Bij de opmarsruimte moet er een plaats van 1,5 x 3 meter voorzien zijn. Deze ruimte moet op gelijke hoogte van het podium zijn. De plaats van de opmars moet zich aan de achterzijde van het podium bevinden.

1.4.6.

Bij de op- en / of afmarsruimten en trappen of bordessen op de podium mogen alleen de actieven aanwezig zijn.

Trainers en bevoegde personen mogen zich alleen tot de zijkanten van de podium begeven.

1.4.7.

Op of direct naast het podium mogen geen opstellingen of andere voorzieningen aanwezig zijn, zoals bijv. geluid, computer, regie of andere dergelijke elementen.

1.4.8.

De toernooi-inrichter dient ervoor te zorgen dat alle dansen uitgevoerd kunnen worden .

De toernooi-inrichter moet bij de uitschrijving van zijn toernooi de vrije hoogte boven het podium doorgeven.

Voor Europacuptoernooien dient de vrije hoogte boven het podium minimaal 3,5 meter te zijn. Optimale hoogte = 5 meter. Voor het Europees Kampioenschap is een optimale hoogte wenselijk.

1.4.9.

Het decorontwerp mag het dansverloop niet storen, daarom mag enkel een neutraal decorontwerp geplaatst worden. Een bloemstuk, EFDO-, Euro- ,en verenigingslogo moeten zo aangebracht worden dat ze de dans niet storen (hinderen).

1.5. Medische verzorging.

1.5.1.

De organisator zorgt voor de aanwezigheid van een erkende eerste hulporganisatie. Deze moeten 1 uur op voorhand aanwezig zijn en dit tot einde .Van dit team moeten er minstens twee personen in de directe nabijheid van het podium aanwezig zijn Er moet een beschikbare ruimte zijn voor de geneeskundige behandeling. Uitgezonderd EK 4 personen.

1.6. Zaal.

1.6.1.

De betreffende landsbond is verplicht voor het geven van zijn goedkeuring aan de organisator voor de accommodatie.

1.6.2.

De kleedruimten moeten zo gelegen zijn dat de danser(es)s(en) niet door de buitenlucht hoeven om de zaal te bereiken.

1.6.3.

Op alle toernooien dient de belichting in de zaal zo te zijn dat men de vluchtwegen duidelijk kan herkennen .

1.7. Prijzen – Oorkonde.

1.7.1.

De organisator moet voor de drie eerst geplaatsten van elke dansdiscipline representatieve prijzen ter beschikking stellen. De organisator van een Europacuptornooi kan tevens twee extra prijzen voor de daarop volgende geplaatste deelnemers (4e en 5e plaats) uitreiken voor het geval er meer dan vijftien deelnemers in een discipline hebben ingeschreven.

Men moet de volgende tekst op de prijzen zichtbaar tonen:

- EFDO Europees Kampioenschap of Europacup
- Plaats en jaartal.
- Klasse, Leeftijdscategorie en Dansdiscipline (zie art. 5. TSO)
- Behaalde plaats.

Op de oorkonde moet de naam van EFDO duidelijk zichtbaar zijn.

1.7.2.

De drie eerst geplaatsten krijgen een oorkonde met vermelding van de naam van de vereniging, solo , duo, dansdiscipline en behaalde plaats .

1.8. Termijnen.

1.8.1.

De plaats waar de Europese Kampioenschappen zullen plaatsvinden worden 3 jaar vooraf vastgelegd door het E.F.D.O.-Presidium en gaan door in het **1^e of 2^e volle weekend van mei**.

De Europese Kampioenschappen en de Europacuptornooien mogen alleen worden gehouden binnen een tijdsbestek van 09.00 – tot 21.00 uur.

1.8.2. Europacuptornooi.

Vanaf het seizoen 2019-2020 worden 4 EC toernooien plaatsvinden tussen januari en april. De aanmeldingsregels staan op de EFDO Website.

1.9. Landsbeker

1.9.1.

Tijdens de Europese Kampioenschappen wordt ook gedanst voor een landsbeker.

1.9.2.

De EK organisator stelt deze beker beschikbaar.

Elk deelnemend land nomineert hiervoor via de wedstrijdleider per leeftijdsklasse (junioren, jeugd en hoofdklasse):

- een solo (garde of show);
- een paar of duo (garde of show);
- een gardedans(polka of mars)
- een showdans (freestyle, modern, karakter of tilfiguren)

De wedstrijdleaders houden het puntenklassement bij (1e plaats = 12 punten, 2e plaats = 10 punten, 3e plaats = 8 punten, 4e plaats = 6 punten, 5e plaats = 5 punten, ... 9e plaats = 1 punt) en zijn verantwoordelijk voor dit wedstrijdgedeelte.

De behaalde punten van de 3 leeftijdsklassen worden samengeteld en bepalen de winnaar van de landenbeker.

1.10 Kwalificatie.

1.10.1.

Per categorie en discipline mogen er maximaal 3 dansen per aangesloten land aan het E.K. deelnemen.

1.10.2.

De winnaar van elke categorie per toernooi kwalificeert zich rechtstreeks voor het EK. Indien er 2 ie plaatsen zijn dan worden alle punten samengeteld. Indien de winnaar al een directe kwalificatie behaald heeft op een ander EC toernooi gaat de plaats naar de 2^e plaats. Is deze ook reeds gekwalificeerd gaat het maximaal naar de 3e plaats. Men moet wel de minimale limiet behaald hebben voor de inschrijving om recht op kwalificatie te hebben.

1.10.3.

Danser(es)s(en) die door de landsbonden worden gekwalificeerd voor deelname aan het Europees Kampioenschap, moeten zich inschrijven via de wedstrijdleader c.q. het secretariaat van de landsbond waarvan zij lid zijn. De wedstrijdleader c.q. het secretariaat meldt zo spoedig mogelijk de inschrijvingen bij de EK toernooi-inrichter EN bij het EFDO Secretariaat.

1.10.4.

Voor kwalificatiekaarten voor deelname aan het EK wordt door EFDO gezorgd maar deze worden door de landsbonden aan de gekwalificeerde uitgereikt. Het embleem van EFDO moet duidelijk op de kaarten staan.

1.10.5

Alleen de organiserende vereniging van het EK heeft de mogelijkheid om één (1) niet gekwalificeerde eigen dans te laten meedoen, indien zij geen dans gekwalificeerd hebben .Deze is niet overdraagbaar.

1.10.6.

De President van iedere landsbond is namens EFDO geaccrediteerd om maximaal 3 bonus (wildcards) kwalificatiekaarten toe te kennen voor deelname aan het EK. (1 per leeftijdscategorie)

2.0 STARTGELD.

2.1.

Zie artikel 3.4. Financieel Reglement “ Bijdragen en Kosten - EFDO ”.

2.2.

Dansen die schriftelijk afgemeld worden voor deelname aan een EUROPACUP TORNOOI en die vóór de sluitingsdatum afgemeld worden, moeten niet betaald worden.

De lotingsdatum is bepalend voor het betalen van het startgeld. Na de lotingsdatum (DVG= sluitingsdatum) moet het startgeld betaald worden.

Bij het EUROPEES KAMPIOENSCHAP moeten alle officieel aangemelde gekwalificeerde dansen (officieel gekwalificeerde en aangemelde dansen na het landenkampioenschap) betaald worden.

Bij het Europees Kampioenschap is de loting van de startvolgorde op de dag van het E.K. zelf. (zie TSO art 9.1)

2.3.

Startgelden mogen per bankoverschrijving betaald worden. De bankgegevens van de inrichters zijn te verkrijgen bij het EFDO Secretariaat

2.3.

Bij overtreding van artikel 2.2. volgt op verzoek (hetzij: van de organisator / van een landsbond / van een EFDO Presidiumlid) een uitsluiting door EFDO voor iedere deelname aan de Europacuptornooien en het Europees Kampioenschap van enig kalenderjaar en dit tot alle schulden volledig voldaan zijn.

3.0. KOSTEN : zie financieel reglement EFDO

3.1 Zie Financieel Reglement EFDO : “ Financieel Basis Reglement – EFDO ”

3.2 Zie Financieel Reglement EFDO: “ Vergoedingen EFDO ”

3.3 Zie Financieel Reglement EFDO: “ Bijdragen en Kosten - EFDO

4.0. TORNOOIDEELNEMERS:

4.1.

De danser(es)s(en) moeten pure amateurs zijn.

4.2.

Het is niet toegestaan voor meerdere verenigingen te dansen.

5.0. KLASSEN – CATEGORIEËN – DISCIPLINES:

5.1 EFDO onderscheidt 3 KLASSEN; te weten:

- De EREKLASSE EFDO – de winnaar daarvan bekommt de titel
EUROPEES KAMPIOEN – EREKLASSE EFDO – Plaats – Jaar – Categorie – Discipline
- De PRESENTATIEKLASSE EFDO (zie ook 5.7.2.) – de winnaar daarvan bekommt de titel
VICTOR – PRESENTATIEKLASSE EFDO – Plaats – Jaar – Categorie – Discipline
- De DEMONSTRATIEKLASSE EFDO (zie ook 5.7.1) – de deelnemer bekommt een aandenken luidend:
LAUREAAT – DEMONSTRATIEKLASSE EFDO – EK Jaar ???? / EC Jaar – ????
Jaarlijks wordt op de Presidium-vergadering voor het Europees Kampioenschap bepaald of de hogergenoemde klassen voor het daaropvolgende Europees Kampioenschap moeten ingericht worden.

Volgende CATEGORIËN kunnen aangeschreven worden:

- Categorie Junioren : leeftijd van 4 tot en met 11 jaar
- Categorie Jeugdklasse : leeftijd van 12 tot en met 15 jaar
- Categorie Hoofdklasse : leeftijd vanaf 16 jaar

5.2

Een samenvoeging van categorieën en discipline is niet mogelijk.

5.3

Volgende DANSDICIPLINES kunnen aangeschreven worden:

DANSDISIPLINES CATEGORIËN

	Junioren	Jeugd	Hoofdklasse
Garde Mars	Ja	Ja	Ja
Garde Solo	Ja	Ja	Ja
Garde Paar	Ja	Ja	Ja
Garde Polka	Ja	Ja	Ja
Gardedans met heffiguren	Nee	Ja	Ja
Show Solo	Ja	Ja	Ja
Show Duo	Ja	Ja	Ja
Show Karakter	Ja	Ja	Ja
Show Freestyle	Ja	Ja	Ja
Show Modern	Ja	Ja	Ja
Show met tilfiguren	Nee	Ja	Ja

Bij het EK:

moeten er minstens 2 deelnemers (van de aangesloten landen samen) aan het toernooi deelnemen.

Indien er geen 2 deelnemers zijn kunnen/mogen de deelnemers meedansen in de juist hogere categorie.

5.4.

Bij Europacuptornooien is de startvolgorde van de disciplines conform deze in het land waar het Europacuptornooi plaatsvindt .Deze aankondiging moet in de uitschrijving en in de loting van het Europa Cup duidelijk bekend gemaakt worden. De dansen moeten 2 uren voor de geplande tijd aanwezig zijn.

5.5. In de discipline Paar bestaat het danspaar uit een mannelijke en een vrouwelijke actieve.

5.6. In de discipline Show Duo is het toegestaan dat het paar bestaat uit 2 vrouwen of 2 mannen.

5.7. DEMONSTRATIEKLASSE & PRESENTATIEKLASSE.

Her EFDO Presidium kan een demonstratieklasse en / of Presentatieklasse uitschrijven.

5.7.1 DEMONSTRATIEKLASSE – EFDO :

Wordt in overleg tussen de Technische commissie en het EFDO Presidium uitgeschreven bij een EK of EC toernooi wanneer een landsbond, vereniging of lid van die landsbond een dans of een reeks dansen wil demonstreren aan het aanwezige publiek zonder jurywaardering. (Jurywaardering kan facultatief zijn).

5.7.2 PRESENTATIEKLASSE – EFDO :

Wordt in overleg tussen de Technische commissie en het EFDO Presidium uitgeschreven bij een Europees Kampioenschap wanneer een nieuwe landsbond, vereniging of lid van die landsbond een dans of en reeks dansen wil brengen die onderworpen is aan de waardering van de jury.

- In deze Presentatieklasse EFDO treden alleen aan de verenigingen van nieuwe landsbonden en dit gedurende maximaal 3 jaar.
- De reeksen in deze Presentatieklasse EFDO kunnen aangevuld worden met één niet direct voor het EK gekwalificeerde dans, voorgedragen tot deelname door een sinds minstens 3 jaar bij EFDO aangesloten landsbond.
- De deelnemers van alle reeksen krijgen een identieke jurering en plaatsbepaling als in het Ere klasse, maar de juryrapporten worden ter beschikking gesteld aan de deelnemers zodat zij een analyse kunnen maken van hun fouten / tekortkomingen.

- Men kan aantreden voor:

DANSDICIPLINE	CATEGORIËN		
	Junioren	Jeugd	Hoofdklasse
Garde Mars	Ja	Ja	Ja
Garde Solo	Ja	Ja	Ja
Garde Paar	Ja	Ja	Ja
Garde Polka	Ja	Ja	Ja
Gardedans met heffiguren	Nee	Ja	Ja
Show Solo	Ja	Ja	Ja
Show Duo	Ja	Ja	Ja
Show Karakter	Ja	Ja	Ja
Show Freestyle	Ja	Ja	Ja
Show Modern	Ja	Ja	Ja
Show met tilfiguren	Nee	Ja	Ja

Op het EK moet er minstens 2 deelnemers per dansdiscipline zijn (van de aangesloten landen samen) om aan het EK toernooi deelnemen.

Indien er geen 2 deelnemers zijn kunnen/ mogen de deelnemers meedansen in de juist hogere categorie.

- De titel die men krijgt als winnaar is deze van :
 VICTOR – PRESENTATIEKLASSE – EFDO
 - o Categorie:: Juniores – Jeugd – Hoofdklasse
 - o Discipline: GARDE : Mars / Solo / Paar / Polka / Heffiguren
 SHOW : Solo / Duo / Karakter / Freestyle / Modern/ Showdansen met tilfiguren.

5.8. GROEPSGROOTTE

- 5.8.1 Het minimum aantal deelnemers in de gardedansdiscipline mars en polka is 6 personen.
- 5.8.2 Het minimum aantal deelnemers in de gardedansdiscipline met tilfiguren is 10 personen.
- 5.8.3 Het minimum aantal deelnemers in de showdansdiscipline is 6 personen.
- 5.8.4 Het minimum aantal deelnemers in de showdansdiscipline met tilfiguren is 10.
- 5.8.5 Bij de showdansdiscipline karakter moet bij aanmelding voor het Europees Kampioenschap of Europacuptoernooi het thema en de muziek van de dans worden meegedeeld. Het thema moet in het programmaboekje en op de juryrapporten worden vermeld.
- 5.8.6 Bij alle dansen mogen maximaal:
 - 6 tot 7 deelnemers: 2 personen deelnemen uit een juist hogere leeftijdscategorie.
 - 8 tot 10 deelnemers: 3 personen deelnemen uit een juist hogere leeftijdscategorie.
 - vanaf 11 deelnemers: 4 personen deelnemen uit een juist hogere leeftijdscategorie.
 Kleinere verenigingen waarvoor art. 5.8.5 niet haalbaar is, kunnen bij EFDO, via hun landsbond, hiervoor dispensatie aanvragen.

5.9. GROEPINDELING.

5.9.1 Verenigingen mogen in één discipline meerdere groepen aanmelden wanneer:

- Het om andere muziek en choreografie gaat.
- Het om andere personen handelt.

Door de wedstrijdleider wordt regelmatig pascontrole uitgevoerd.

5.9.2 Men mag op een EC toernooi en op de EK voor een zelfde discipline in slechts één leeftijdscategorie deelnemen. Ook als dit toernooi over meerdere dagen plaats vindt. Een tweevoudige start in één discipline wordt met diskwalificatie van de betreffende dans bestraft. Ook hier wordt pascontrole uitgevoerd.

5.10. TORNOOIVERLOOP.

Onderstaand toernooiverloop met betrekking tot de categorieën en disciplines moet op het Europees Kampioenschap en de Europacuptoernooien worden aangehouden:

5.10.1 Volgorde leeftijdscategorieën:

- 1.- Juniorenklasse.
- 2.- Jeugdklasse.
- 3.- Hoofdklasse.

5.10.1.1. Juniorenklasse met prijsuitreiking de eerste dag 's middags of conform 5.10.1.3 op een 3 daags EK.

5.10.1.2. Jeugdklasse met prijsuitreiking de eerste dag 's avonds of conform 5.10.1.3 op een 3 daags EK.

5.10.1.3. Hoofdklasse met prijsuitreiking :

- Gardedansen de tweede dag 's middags of de derde dag 's middags (3 daags EK)
- Showdansen de tweede dag 's avonds of de derde dag 's avonds (3 daags EK)

5.10.1.4. Bij ééndagsturnooien is het toernooiverloop als volgt:

- Juniorenklasse
- **Prijsuitreiking**
- Jeugdklasse-hoofd gardedansen
- **Prijsuitreiking**
- Show jeugd-hoofdklasse
- **Prijsuitreiking**

Bij een klein aantal showdansen kan in samenspraak met de EFDO Sportwart de prijsuitreiking voor de showdansdisciplines vervallen.

5.10.1.5. Het Presidium kan beslissen de prijsuitreikingen anders te organiseren.

5.10.2. Volgorde dansdisciplines:

- 5.10.2.1. Garde Mars
- 5.10.2.2. Garde Solo
- 5.10.2.3. Garde Paar
- 5.10.2.4. Garde Polka
- 5.10.2.5. Gardedans met heffiguren
- 5.10.2.6. Show Solo

- 5.10.2.7. Show Duo
- 5.10.2.8. Show Modern.
- 5.10.2.9. Show Freestyle
- 5.10.2.10. Show Karakter
- 5.10.2.11. Showdans met tilfiguren.
- 5.10.2.12. De EFDO sportwart kan in overleg met de organisator en het EFDO Presidium de demonstratieklasse of de Presentatieklasse in het programma invoegen. Dit moet bij de uitschrijving en tijdens de loting worden bekendgemaakt.

5.10.2.1.

De volgorde van de dansdisciplines wordt bepaald na evaluatie van het aantal garde- en showdansen.

5.10.2.2.

De EFDO sportwart kan in overleg met de organisator en het EFDO Presidium de demonstratieklasse of de Presentatieklasse in het programma invoegen.

Dit moet bij de uitschrijving en tijdens de loting worden bekendgemaakt.

5.10.4.

Benodigde omkleedpauzes zijn te overleggen met de toernooleiding .

5.10.5.

Wijzigingen in de toernoovolgorde bij Europacup toernooien:

Een verandering (mits gegronde redenen) van de volgorde van starten mag alleen maar worden doorgevoerd met toestemming van de toernooleiding. Dit moet tijdens de loting worden bekendgemaakt en aan de betreffende deelnemende verenigingen schriftelijk worden medegedeeld. Bij eventuele protesten beslist de Scheidsrechterscommissie.

5.10.6.

Bij de opstelling van een tijdsplan houdt men met de volgende tijden rekening:

- 5 minuten voor alle dansen in de gardedansdiscipline en Showdans Solo.
- 7 minuten voor alle dansen in de showdansdiscipline.

5.10.7.

Pauzes voor de juryleden zijn overeen te komen.

6.0. LEEFTIJDGRENZEN.

6.1

De minimum leeftijdsgrens is op 4 jaar gesteld.

6.2

De peildatum met betrekking tot de leeftijd is 1 juli van het lopende kalenderjaar.

Wordt een danser(es) voor de peildatum 12 c.q. 16 jaar, moet er in het seizoen daaropvolgend in de leeftijdscategorie jeugd- c.q. hoofdklasse worden gedanst.

6.3

Elk te controleren overtreding tegen de leeftijdsregeling wordt met diskwalificatie van de betreffende dans bestraft. Ook hier wordt pascontrole uitgevoerd.

6.4

Ook op de persoon wordt pascontrole uitgevoerd.

6.5

Actieven van de categorie Junioren mogen niet in de categorie Hoofdklasse dansen.

6.6

Actieven van de categorie Hoofdklasse mogen niet in de categorie Juniorenklasse dansen.

6.7

Bij een danspaar is de leeftijd van de jongen bepalend voor de leeftijdscategorie.

6.8

Bij een show duo is de leeftijd van de oudste danser (danseres) bepalend voor de leeftijdscategorie.

7.0. JURYLEDEN.

7.1. – Algemeen

7.1.1. – Ieder bij EFDO aangesloten land duidt Internationale juryleden aan **en geeft vóór**

31 augustus van het aanvangende nieuw dansseizoen, de namen, adressen, telefoonnummers en e-mail adressen van de internationale juryleden door aan het EFDO Secretariaat.

Deze aangeduide juryleden zullen tijdens het daaropvolgende dansseizoen jureren op de Europacuptornooien en het Europese Kampioenschappen.

Indien een landsbond de namen **NA 31 Augustus** opgeeft, dient deze landsbond zelf de lasten te dragen van de reiskosten – overnachtingskosten en bijzonder vergoeding. (Art.4, 5 en 6 Financieel Reglement Vergoedingen EFDO “) van de te laat aangemelde juryleden voor de IT scholing.

7.1.2. – Voor de Europacuptornooien geschiedt de juryindeling door de Sportwart EFDO.

7.1.3. – De aangeduide Juryleden moeten voldoen aan de voorwaarden voorzien in de WRO – juryreglementering. (Voor datum geldende WRO reglementering: zie website EFDO.)

7.2.

De landsbonden zijn voor het nomineren van hun internationale juryleden zelf verantwoordelijk, al de genomineerde juryleden moeten bekwaam zijn om alle disciplines te jureren.

De juryvoorzitter heeft tijdens de Europese Kampioenschappen en Europacuptornooien tevens een controlerende taak en kan, wanneer noodzakelijk vanwege belangrijke oorzaken, ingrijpen. Dit gebeurt in samenspraak met de verantwoordelijke van de landsbond van het betreffende jurylid.

Het besluit wordt samen genomen.

7.3.

De zittende jury bestaat tijdens het Europees Kampioenschap uit 10 en tijdens de Europa cup toernooien uit 7 personen. Tegelijkertijd moeten er minstens 3 juryleden stand-by zijn om te kunnen invallen.

7.4.

De juryleden (voor EK en EC – toernooien) worden voorgedragen door de landsbonden. Hier zijn de WRO-reglementen van toepassing.

7.4.1. - Voor het EK worden de juryleden per discipline geloot.

7.4.2. - De juryindeling voor Europacuptoernooien geschiedt conform de geldende WRO-reglementen.

7.4.3. - Er mag maximaal 1 jurylid per vereniging in dezelfde discipline zetelen.

7.4.4. - Juryleden die trainers / trainsters zijn van een deelnemer zij mogen niet ingedeeld worden in de desbetreffende categorie.

7.4.5. - Juryleden kunnen niet ingedeeld worden in de categorie waarin familieleden dansen.

7.4.6. - Er moet vermeden worden dat er juryleden ingezet worden die lid zijn van een deelnemende vereniging.

7.4.7 Uitzonderingen hierop moeten samen met landenjuryvoorzitters en sportwarten besproken worden.

7.5.

De beoordeling van elk jurylid is bindend wanneer het openbaar gemaakt is door middel van het scorebord. (Protesten zie art 14 TSO).

7.6.

Behalve de ingedeelde juryleden mogen geen andere personen zich bij de jurytafels bevinden, tenzij hierom door de juryvoorzitter wordt vraagt.

7.7.

Als het nodig is dat de juryleden dienen te overnachten, worden zij verplicht allen in hetzelfde, door de inrichter gereserveerde hotel te overnachten.

8.0. BEOORDELINGSSYSTEEM.

8.1.

Het systeem van beoordelen tijdens een Europees Kampioenschap geschiedt door het toekennen van plaatsen. Op de EC toernooien worden de dansen met punten beoordeelt, maar alleen het eindtotaal word bekend gemaakt

8.2.

De beoordeling bij een EC Toernooi geschiedt “ open ” na beëindiging van de categorie.

8.3.

De beoordeling geschiedt volgens het geldende danssportreglement en de beoordelingscriteria van EFDO.

8.4.

De beoordeling is bindend en niet aan te vechten. Een gerechtelijke procedure is niet mogelijk .

8.5.

Voor bekendmaking van de punten van de verplichte elementen moeten alle juryrapporten afgegeven zijn.

8.6.

Bij onduidelijkheden is het danssportreglement TSR en de TSO - art. 14 van kracht .

9.0. LOTING EN STARTVOLGORDE.

9.1

De loting van de startvolgorde bij een het Europees Kampioenschap gebeurt op de toernooidag zelf.

Voor iedere discipline worden de namen van alle aangemelde deelnemers, door de wedstrijd – commissarissen van de betrokken landen, uit een bokaal of via een computer geloot. Bij deze loting mag een vertegenwoordiger van de actieven aanwezig zijn.

De loting is zo te organiseren en af te stemmen dat de actieven nog voldoende tijd hebben voor hun voorbereidingen. Ook moeten de tijden van de lotingen in het tijdsplan van het toernooi opgenomen worden.

9.2.

De loting van de startvolgorde bij een Europacuptoernooi vindt 3 of 4 weken voor het EC toernooi plaats.

Betrokken land is verantwoordelijk voor de loting.

9.3.

Mocht een dans in de verkeerde discipline zijn ingeloot, dan wordt geloot voor een nieuw “ A ” nummer.

9.4.

De volgorde van de start die geloot is, moet beslist worden aangehouden.

Diegenen die moeten starten, moet minstens 3 à 4 dansen voor het optreden klaar staan.

9.5.

De verantwoordelijke voor het aansluiten en instellen van de muziek op aanwijzing van de geluidstechnicus, moet minstens 3 à 4 dansen voor het optreden klaar staan.

9.6.

9.6.1. - Deelnemers dienen 2 uur voor de geschatte tijd van aanvang van hun categorie aanwezig te zijn.

9.6.2. - Deelnemers die niet op tijd voor hun optreden verschijnen, mogen slechts op bijzondere gronden en met toestemming van de scheidsrechterscommissie dansen, mits een nieuwe discipline nog niet is begonnen.

10. VASTSTELLEN VAN DE WINNAAR.

10.1. ALGEMEEN

Bij een gelijk plaatsaantal worden twee eerste plaatsen toegekend en de tweede plaats vervalt. Bij twee tweede plaatsen vervalt de derde plaats enz. De organisator dient te zorgen voor reserve bekers.

10.2. EUROPEES KAMPIOENSCHAP:

10.2.1. De titel van Europees Kampioen kan in een discipline slechts dan worden behaald wanneer er minstens twee dansen zijn gekwalificeerd.

10.2.2. TITEL toegekend aan de WINNAAR in de EREKLASSE:

De titel die men krijgt als winnaar is deze van :

- EUROPEES KAMPIOEN – EREKLASSE – EFDO (European Champion – Class of Honour – EFDO)
 - Categorie:: Junioren – Jeugd – Hoofdklasse
 - Discipline: GARDE : Mars / Solo / Paar / Polka / Heffiguren
SHOW : Solo / Duo / Karakter / Freestyle / Modern/ Showdans met tilfiguren

10.2.3. TITEL toegekend aan de WINNAAR in de PRESENTATIEKLASSE:

De titel die men krijgt als winnaar is deze van :

- VICTOR – PRESENTATIEKLASSE – EFDO (Victor – Presentation Class – EFDO)
 - Categorie:: Junioren – Jeugd – Hoofdklasse
 - Discipline: GARDE : Mars / Solo / Paar / Polka / Heffiguren
SHOW : Solo / Duo / Karakter / Freestyle / Modern/Showdans met tilfiguren

11.0. HULDIGING VAN DE WINNAAR.

11.1.

De huldiging van de winnaar geschiedt volgens artikel 5.10. TSO - Tornadooverloop.

11.2.

De drie eerst geplaatsten in een discipline moeten aan de prijsuitreiking deelnemen, De prijs moet in het kostuum waarin men heeft gedanst, in ontvangst worden genomen (garde in gardekostuum; show in showkostuum). De organisator dient ervoor te zorgen dat dit tijdig bekend wordt gemaakt. Mocht men niet aan de prijsuitreiking deelnemen, dan kan een schorsing voor de volgende Europese Kampioenschappen of Europacuptornooien uitgesproken worden. De scheidsrechterscommissie beslist hierover .

11.3.

Speciale bekercups mogen niet als plaats bekercups worden gebruikt.

11.4.

Het doel van deze speciale prijzen moet in het programmaboekje worden vermeld, c.q. voor aanvang van het toernooi bij de daarvoor verantwoordelijke wedstrijdleider worden gemeld.

11.5.

Het uitreiken van prijzen, oorkonden, bloemen en andere geschenken op het podium is uitsluitend zaak van de organisator in overeenstemming met het EFDO Presidium.

11.6.

Diegenen die aan de prijsuitreiking deelnemen, blijven tot het einde van de ceremonie, met andere woorden tot het afsluitende woord, op het podium.

11.7.

De Europese Kampioenen worden, na de prijsuitreiking van de plaatsen, apart gehuldigd, waarna de vlagoverdracht volgt.

11.8.

De in functie zijnde juryleden worden bij de prijsuitreiking niet op het podium gehaald.

12.0. EUROPACUPTORNOOIEN (ga naar nieuwe regels 2022-2023 op de efdo homepage)

12.1.

Vanaf het seizoen 2019-2020 is er 1 EC toernooi per Land. Dit vindt plaats tussen het 2^e weekend van januari en eind maart. Indien een land geen EC toernooi kan organiseren wordt bekeken of dit door een ander land kan worden ingericht. Tijdens Pasen en Carnaval vindt er geen EC toernooi plaats. Er wordt gewerkt met een roulatiesysteem dat bepaald welk land het 1^e aan de beurt is.

12.2.

De winnaar van elke categorie per toernooi kwalificeert zich rechtstreeks voor het EK. Indien er 2 ie plaatsen zijn dan worden alle punten samengeteld. Indien de winnaar al een directe kwalificatie behaald heeft op een ander EC toernooi gaat de plaats naar de 2^e plaats. Is deze ook reeds gekwalificeerd gaat het maximaal naar de 3e plaats. Men moet wel de minimale limiet behaald hebben voor de inschrijving om recht op kwalificatie te hebben.

12.3.

~~Aanmelderegels:~~

~~–De nummer 1 en 2 van de vorige landskampioenschappen hebben voorrang (mochten nummer 1 en 2 in leeftijdscategorie stijgen hebben zij geen voorrang meer, maar kan dat worden door geschoven naar de nummer 3 en 4, indien zij voldoende punten hebben behaald).~~

~~–De voorranglijst krijgt Marjorie van iedere landsbond voor 1 juni. Deze dansen worden automatisch op elk EC toernooi ingeschreven, maar hun deelname dient voor 14 oktober te worden bevestigd. Laten zij niks weten dan worden zij weer van de lijst geschrapt.~~

~~–Vanaf 15 oktober 8:00h mag de rest zich aanmelden met het puntenlimiet van het voorgaande seizoen.~~

~~–Nieuwe dansen moeten eerst nationaal de punten behalen voordat zij zich kunnen aanmelden. Dit zijn dansen die in het afgelopen seizoen niet hebben deelgenomen.~~

~~–Een dans die van leeftijdscategorie wisselt komt niet op de voorranglijst, maar mag zich wel inschrijven met de punten van het afgelopen seizoen.~~

~~–Na het 2e EC toernooi worden de aanmeldingslijsten geëvalueerd. Dansen die de limiet nationaal of internationaal 1x hebben behaald blijven op de lijst staan.~~

~~–Voor de discipline solo's kunnen er zich maximaal 16 dansen per categorie inschrijven, tenzij het toernooi niet volzet is.~~

12.4

2e divisie- dansen zijn enkel toegelaten op een EC toernooi om het maximale aantal dansen te bekomen. Deze moeten 1 keer 260 punten behaald hebben.

12.5

Van ieder Europacuptoernooi moet een volledig ingevuld programmaboekje naar het EFDO Secretariaat verstuurd worden.

12.6

~~Bij Europacuptornooien worden er maximaal 100 dansen voor een Europacuptornooi toegelaten. Indien het merendeel van de gemelde dansen solo's zijn dan kan, in overleg (EFDO – Secretariaat met de EFDO – Sportwart), het aantal dansen aangevuld worden tot maximum 120 dansen.~~

12.7

Alleen deelnemers van een bij E.F.D.O. aangesloten landsbond kunnen dansen op een Europacuptornooi.

12.8

Nationale juryleden of aspiranten mogen tijdens een EC toernooi achter de jury zitting nemen om te oefenen en zich verder te ontwikkelen.

13.0. SCHEIDSRECHTERSCOMMISSIE.

13.1. Europees Kampioenschap:

13.1.1 De scheidsrechterscommissie voor het Europees Kampioenschap is samengesteld uit:

- De EFDO President of diens plaatsvervanger zijnde een aanwezige vertegenwoordiger van het EFDO Presidium met de hoogste rangorde.
- De EFDO Sportcommissaris (of diens plaatsvervanger).
- De landsvoorzitters (of diens plaatsvervanger).
- De dag verantwoordelijke van de juryleden (of diens plaatsvervanger).

13.1.2. De taken van de scheidsrechterscommissie op het Europees Kampioenschap komen voort uit de bepalingen in het TSR.

13.2. Europacup Tornadoen: (ook internationale tornadoen = I.T. Tornadoen genoemd)

13.2.1 Scheidsrechterscommissie voor de Europacuptornadoen is samengesteld uit:

- De EFDO President of diens plaatsvervanger zijnde een aanwezige vertegenwoordiger van het EFDO Presidium met de hoogste rangorde.
- De EFDO Sportwart (of diens plaatsvervanger)
- De landsvoorzitters (of diens plaatsvervanger)
- De dagverantwoordelijke van de juryleden (of diens plaatsvervanger).

13.2.2. De taken van de scheidsrechterscommissie op de EC tornadoen, komen voort uit de bepalingen in het danssportreglement.

13.3 Taak scheidsrechtercommissie:

Misverstanden bij plaatsbepalingen worden door de scheidsrechterscommissie behandeld en gewijzigd.

14.0. PROTESTEN.

14.1.

Protesten tegen beslissingen betreffende de toepassing van het danssportreglement (TSO en TSR) moeten binnen 15 minuten na het beëindigen van de discipline schriftelijk bij de wedstrijdcommissaris van EFDO zijn ingediend.

Dit dient te gebeuren **in tweevoud** op een standaard “ Klachtenformulier EFDO “ (ter beschikking bij Head of Administration & Communication of wedstrijdcommissaris van zijn land) en dient ondertekend te zijn met naamopgave van de indiener van het protest.

Protesten kunnen alleen door de betrokkenen van de desbetreffende discipline via de wedstrijdcommissaris van het betreffende land worden ingediend. Protesten door derden zijn niet mogelijk

14.2.

Protesten ten aanzien van de verplichte elementen dienen schriftelijk (volledig omschreven) binnen 15 minuten na bekendmaking van de beoordeling te samen met een waarborg van 50,00 Euro aan de wedstrijdcommissaris van het betreffende land te worden aangeboden.

Dit dient te gebeuren **in tweevoud** op een standaard “ Klachtenformulier EFDO “ (ter beschikking bij Head of Administration & Communication of wedstrijdcommissaris van zijn land) en dient ondertekend te zijn met naamopgave van de indiener van het protest.

De verplichte elementen worden op grond van het protest nogmaals gecontroleerd. Hierbij zijn toeschouwers of derden niet toegelaten.

Het resultaat van het onderzoek (klacht gegrond – klacht niet gegrond) zal schriftelijk aan de indiener medegedeeld worden via het ingediende “ Klachtenformulier EFDO “. De indiener dient het tweede formulier (bestemd voor EFDO) te ondertekenen voor kennisgeving door EFDO van het resultaat van het onderzoek.

Is de klacht niet gegrond: - dan wordt de waarborg niet terugbetaald. De klachtindiener zal dan via zijn Landsbondpresident een kwijting toegestuurd krijgen door de EFDO Schatbewaarder voor de betaling van 50,00 Euro. De terugbetaling van de waarborg zal slechts geschieden indien het volledig omschreven protest in al zijn elementen gegrond is.

Een verder klacht tegen de getroffen beslissing is alleen door minstens 3 landenjuryvoorzitters samen met EFDO sportwart om deze klacht te controleren mits er bijkomende 50€ wordt betaald.

De beslissing is bindend en onaanvechtbaar.

Is de klacht gegrond: - dan ontvangt de indiener de waarborg van 50,00 Euro of 100€ terug en dient het tweede formulier (bestemd voor EFDO) te ondertekenen voor kennisgeving door EFDO van het resultaat van het onderzoek en de teruggave van de waarborg van 50,00 Euro.

14.3.

De beslissing van de scheidsrechterscommissie is definitief. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

15.0. DIVERSEN.

15.1.

Met de aanmelding voor het Europees Kampioenschap en de Europacuptornooien worden de dans- en toernooibepalingen, beoordelingscriteria en het danssportreglement erkend.

15.2. Onsportief gedrag:

15.2.1.

Alle danser(es)s(en) die door onsportief gedrag het aanzien van EFDO schaden of in strijd met één van de bepalingen handelen, kunnen door de verantwoordelijke wedstrijdleader op internationaal niveau van beoordeling worden uitgesloten, gediskwalificeerd of zelf worden geschorst. De uiteindelijk beslissing heeft het EFDO Presidium.

15.2.2.

Deelnemers, train(st)ers, verzorgers en toeschouwers kunnen bij onsportief gedrag door de verantwoordelijke landsbond voor korte of langere tijd van zijn tornooien worden uitgesloten.

15.3.

Noch EFDO, noch de organisator zijn aansprakelijk voor buiten hun schuld ontstane schade (ongeval, diefstal)

15.4.

Elke vereniging draagt haar eigen verantwoording ten aanzien van haar dans(es)s(en) voor wat het risico van een ongeluk betreft. Zij moet zichzelf daarvoor verzekeren.

15.5.

Alle organisatoren van het Europees Kampioenschap en Europacuptornooien moeten er voor zorgen dat zij een verzekering hebben afgesloten.

15.6.

De organisator moet ervoor zorgen dat er voldoende afvalbakken en vuilniszakken in de kleedruimten aanwezig zijn.

15.7.

Alle kleedkamers moeten groot genoeg zijn (1 m² per actieve).

15.8.

Alle deelnemende verenigingen hebben er voor te zorgen dat de hun toegewezen kleedruimten in ordentelijke en schone toestand worden achtergelaten.

15.9.

Film- en video opnames zijn door bezoekers en deelnemers alleen toegestaan als de inrichter geen Firma ter beschikking heeft gesteld. Er mag dan alleen één persoon per vereniging met een geldig legitimatiebewijs filmen.

Film- en video-opnamen door bezoekers en deelnemers zijn principieel verboden. De EFDO- stuurgroep geeft een daartoe geautoriseerde firma de opdracht video-opnamen van het Europees Kampioenschap en de Europacuptornooien te maken. De geautoriseerde firma overhandigt de opname van de eigen dans(en) aan de betreffende vereniging op vertoon van een legitimatiebewijs. De betreffende vereniging zorgt zelf voor een legitimatiebewijs.

De organisator zorgt voor:

- 2 tafels.
- 1 podium element.
- en een cameraplaats in overleg met de firma.

15.11.

Alle deelnemers zijn verplicht zich tijdens de Europese Kampioenschappen en Europacuptornooien aan een dopingcontrole te onderwerpen als daar door EFDO om wordt gevraagd.

15.11.1 De eventuele controle geschiedt zonder vooraf te worden bekendgemaakt door een door EFDO genomineerd arts.

15.11.2 Wordt bij een deelnemer geconstateerd dat :

- Hij/zij heeft of had met doping te maken.
- Hij/zij weigert een dopingtest te ondergaan
- Hij/zij een dopingtest manipuleert

dan wordt deze voor bepaalde tijd geschorst (zie reglement bestrijding van doping EFDO).

16.0. SUPPLEMENT.

16.1.

Bij de in- en uitgang van de zaal dient controle te zijn om opstoppingen en storingen te voorkomen.

16.2.

De organisator zorgt voor maatregelen dat tijdens het dansen er door het publiek zo weinig mogelijk wordt rondgelopen.

16.3.

De organisator dient te zorgen voor een VIP- ruimte in de zaal voor genodigden, officials en hun partners.

16.4.

De EK organisator dient 20 vrijkaarten ter beschikking te stellen van het EFDO Presidium.

De personen die in aanmerking komen voor een vrijkaart worden aangemeld bij het EFDO Secretariaat hetzij door een landsvoorzitter, hetzij door een EFDO Presidiumlid, hetzij door het EFDO Secretariaat zelf.

De kandidaat genodigden voor een vrijkaart dienen uiterlijk 3 dagen voor aanvang van het EK aangemeld te worden. Het EFDO Secretariaat stelt hiervan een naamlijst op.

De personen die in aanmerking komen voor een vrijkaart dienen hetzij voor EFDO, hetzij voor de landsbond die om vrijkaarten verzoekt, een betekenisvolle rol te vervullen hetzij in functie van representatie, hetzij in functie van algemeen belang voor de danssport.

Op de EFDO – Evaluatie vergadering voorafgaand aan het EK, wordt door het EFDO Presidium de definitieve naamlijst samengesteld en goedgekeurd van de personen die in aanmerking komen voor een vrijkaart.

De organiserende landsvoorzitter is verantwoordelijk dat uiterlijk de avond voorafgaand aan de opening van het EK, de correcte namen en data voor vrijkaarten aan de EK organisator worden doorgegeven.

Deze vrijkaarten liggen op naam klaar aan de inkomkassa op de betreffende dag waarvoor een vrijkaart is aangevraagd.

16.5.

De organisator dient voor een ruimte voor EFDO te zorgen.

16.6.

De jury dient de beschikking te hebben over een eigen ruimte.

16.7.

Bij de prijsuitreiking van het Europees Kampioenschap dient de vlagoverdracht / EFDO -schild geregeld te worden. Deze wordt overhandigd aan de stuurgroep / landsbond die het eerstvolgende Europees Kampioenschap zal organiseren.

16.8.

De organisator van een EK ontvangt de jurydocumenten via EFDO. (Contacten via het EFDO Secretariaat)

16.9.

De organisator draagt zorg voor een goede bewegwijzering in de accommodatie en de zaal van onder andere opmars en afmars, EHBO, video-opnamen verboden enz. Zo mogelijk deze teksten in meerdere talen.

16.10.

Voor de begeleiders en schminksters bezorgt de organisator het door iedere deelnemende vereniging aantal aangevraagde toegangsbewijzen tot de kleedruimten. (aanvragen conform aanvraagformulier).

17.0 . ENTREEGELDEN.

17.1.

Op vertoon van geldige danslicenties van een aangesloten landsbond wordt een verminderde entreprijs door de actieven betaald met uitzondering voor het Europees Kampioenschap.

Bij het Europees Kampioenschap krijgen de actieven die op één of meer dagen dansen, een entreekaart aan verminderde prijs voor de dag (dagen) dat zij niet dansen. Hun namen dienen evenwel op de ingediende lijsten voor te komen. Zij bekomen een korting van 50 % op de inkomprijs.

De actieven die niet dansen op het Europees Kampioenschap (op geen enkele dag), betalen het volledige inkomgeld.

17.2.

Elke deelnemer aan een Europees Kampioenschap ontvangt een oorkonde met de behaalde plaats.

17.3.

De entreegelden (voor actieven en niet – actieven) moeten op de uitschrijvingen vermeld staan.

17.4

De EK organisator dient conform de voorzieningen in artikel 16.4. vrijkaarten ter beschikking te stellen van EFDO.

17.5.

17.5.1.

Vrijkaarten voor de Europacuptornooien zijn te voorzien :

- 1 tot 2 deelnemers 1 begeleider.
- 3 tot/met 15 deelnemers 2 begeleiders.
- van 16 tot/met 25 deelnemers 3 begeleiders.
- van 26 tot/met 40 deelnemers 4 begeleiders.
- boven de 40 deelnemers in overleg.

Vrijkaarten voor de Europese Kampioenschappen zijn te voorzien **per toernooidag** -

- 1 tot 2 deelnemers 1 begeleider.
- 3 tot/met 15 deelnemers 2 begeleiders.
- van 16 tot/met 25 deelnemers 3 begeleiders.
- van 26 tot/met 40 deelnemers 4 begeleiders.
- boven de 40 deelnemers in overleg.

17.5.2

Vrijkaarten voor reserve dansers op de Europese kampioenschappen. Dit aantal geldt per dag / per leeftijdscategorie

- tot 16 dansers = 1 Reserve danser
- tussen 16 en 26 = 2 Reserve
- tussen 26 en 41 = 3 Reserve

- meer dan 41 = 4 Reserve

- **Bijlage – Europacuptornooien.**

- Leiding van een Europa cup Tornooi:

De Europacuptornooien vinden plaats onder leiding van de EFDO Sportwart in samenspraak met de wedstrijdcommissaris van het desbetreffende land.

Bij afwezigheid van de EFDO Sportwart :

1. dient de wedstrijdcommissaris van het desbetreffende land het tornooi te leiden in samenspraak met de op het tornooi aanwezige landsbond wedstrijdcommissarissen.
2. wordt de leiding van de jury overgenomen door de juryvoorzitter van het land waar het Europacup Tornooi plaatsvindt.

- Ruimte:

Buiten de omkleedruimtes voor de actieven dient er:

- een jurykamer
- een EFDO kamer voor de leden van het Presidium van EFDO.
- toezicht te zijn door de organisator voor het betreden van de Jury- en de EFDO kamer.

- Verzorging.

- o De inrichter is verplicht om de juryleden, de EFDO Presidiumleden en de in functie zijnde wedstrijdcommissarissen, gedurende het tornooi te verzorgen (eten en drinken).
- o Het is de tornooiorganisator vrij de partners van het EFDO Presidium en de Ereleden van EFDO hierbij te betrekken. De organisator brengt het EFDO Presidium hiervan op de hoogte via het EFDO Secretariaat..
- o Het best kan er steeds eten en drinken in de jurykamer beschikbaar zijn, zodat de niet zetelende jury ten alle tijde iets kunnen nuttigen.
- o De organisator houdt zitplaatsen vrij voor het EFDO Presidium en hun partners.
- o Indien het tornooi na 22.00 uur eindigt, mogen de juryleden, indien zij dit wensen een overnachting vragen. De kosten van deze overnachting zijn ten laste van de betreffende tornooi-inrichter .
- o Hotelkamers

De organisator van een Europacup tornooi zorgt voor de overnachtingen:

- van de zetelende Internationale juryleden.
- leden van het EFDO Presidium (samenstelling zie terzake blz 4 TSO)

Het moeten standaard kamers zijn :

- (nette kamers met Douche, WC en een ontbijtbuffet).
- Het hotel moet zich in de buurt van de accommodatie van het Europacuptornooi bevinden (tot maximum 15 km)

- Kosten :
Zie financieel reglement.
- Entree:
 - o Vrije toegang voor alle Juryleden mits voorlegging van een geldige jurylegitimatie.
 - o Voor alle leden van het EFDO Presidium (mits voorlegging van een geldige EFDO legitimatie).
- Uitnodigingen met routebeschrijving van de accommodatie en het hotel zijn te versturen aan:
 - o De zetelende juryleden
 - o EFDO Secretariaat
 - o EFDO Presidiumleden
- Toiletten:
In de tornooizaal moeten voldoende toiletten voorhanden zijn. Het is niet toegelaten hiervoor een vergoeding te vragen aan de actieven, trainers en/of begeleiders.
- Op- en afmars:
 - o De op - en afmars geschiedt van een door de organisator aangegeven zijde.
 - o Bij aanvraag EC toernooi moet het volgende meegedeeld worden, afmeting van het podium en richting op en afmars
 - o Deze regeling geldt voor alle dansen met uitzondering van Show Karakter en Show Duo.
 - o Voor alle Europacuptoernooien dient de op- en afmars gescheiden te zijn.
 - o De volgorde is: Afmars, Jury geeft punten, dan de opmars en meteen de dans van de volgende deelnemster / deelnemer.
- De controle van de danslicenties:
 - o dient enkele dansen vooraf in de nabijheid van het podium plaats te vinden.
- Zorgen voor een vlotte doorgang
 - o zeker geen opstopping of wachttijd aan de ingang van de actieven..
- Geluidsterkte in de zaal.
 - o Overeenkomstig artikel 1.2.2 TSO mag het geluid in het midden van de zaal gemeten, de 85 DbA niet overschrijden.

Bijlage – Europees Kampioenschap.

Leiding van het Europees Kampioenschap:

Het Europees Kampioenschap vindt plaats onder leiding van de Sportcommissaris EFDO.

Bij afwezigheid van de Sportcommissaris EFDO :

1. dient de wedstrijdcommissaris van het desbetreffende land het toernooi te leiden in samenspraak met de op het toernooi aanwezige landsbond wedstrijdcommissarissen.
2. wordt de leiding van de jury overgenomen door de juryvoorzitter van het land waar het Europees Kampioenschap plaatsvindt.

Programmaboekje voor het Europees Kampioenschap.

Bij het samenstellen van het programmaboekje voor het Europees Kampioenschap dient men voor alle categorieën en disciplines de namen van alle deelnemers per klasse en per categorie alfabetisch te plaatsen.

Toiletten:

In de tornooizaal moeten voldoende toiletten voorhanden zijn. Het is niet toegelaten hiervoor een vergoeding te vragen aan de actieven, trainers en/of begeleiders.

Op- en afmars:

De op- en afmars geschiedt van een door de organisator aangegeven zijde. Deze regeling is van toepassing voor alle disciplines met uitzondering van : show Karakter en Show duo.

Controle danslicenties

De controle van de danslicenties dient enkele dansen vooraf in de nabijheid van het podium plaats te vinden.

Ingang actieve.

Zorgen voor een vlot verloop (zeker geen opstopping of wachttijd) aan de ingang van de actieven.

Hotelkamers

De organisator van een Europees Kampioenschap zorgt voor de overnachtingen:

- Leden van het EFDO- Presidium (zie financieel draaiboek EK).
- de zetelende Internationale juryleden.
- de nationale sportwachten (1 per land)

Het moeten standaard kamers zijn :

- Nette kamers met Douche, WC en een ontbijtbuffet.
- Het hotel moet zich in de buurt van de accommodatie van het Europees Kampioenschap bevinden (tot maximum 15 km)

Info Europees Kampioenschap.

De inrichter zorgt ervoor dat alle informatie ten laatste op 15 januari via de website van het EK ter beschikking is voor de verenigingen

Geluidsterkte in de zaal.

Het geluid mag, in het midden van de zaal gemeten, de 85 DbA niet overschrijden. (art.1.2.2. TSO).

Vrijkaarten.

De EK organisator dient conform de voorzieningen in artikel 16.4. vrijkaarten ter beschikking te stellen van EFDO.

BELANGRIJKE PUNTEN:

- Deze bijlage vormt samen met de TSO en het Financieel EK Draaiboek de leidraad voor de organisator.
- Terzake verwijzen wij ook naar artikel 1.1.3 van de TSO en in het bijzonder naar het belang van de EK Stuurgroep onder voorzitterschap van de organiserende landsbondvoorzitter.
- Een verregaande samenwerking met de Head of Administration & Communication EFDO van het EFDO Secretariaat is een noodzakelijke voorwaarde voor een goede EK organisatie.

AANPASSINGEN VAN DE T.S.O.

Aanpassingen TSO conform de Algemene Vergadering van:	18 Oktober 2008.
Aanpassingen TSO conform de Algemene Vergadering van:	18 oktober 2009 .
Aanpassingen TSO conform de Algemene Vergadering van:	29 April 2010 .
Aanpassingen TSO conform de Algemene Vergadering van:	16 oktober 2010.
Aanpassingen TSO conform de Algemene Vergadering van :	05 mei 2011.
Aanpassingen TSO conform de Algemene Vergadering van :	29 oktober 2011
Aanpassingen TSO conform de Algemene Vergadering van :	03 mei 2012
Aanpassingen TSO conform de Algemene Vergadering van:	27 oktober 2012
Aanpassingen TSO conform de Algemene Vergadering van:	27 oktober 2013
Aanpassingen TSO conform de Algemene Vergadering van :	01 mei 2014
Aanpassingen TSO conform de Algemene Vergadering van :	24 oktober 2015
Aanpassingen TSO conform de Algemene vergadering van :	28 april 2016
Aanpassingen TSO conform de vergadering van :	30 December 2017
Aanpassingen TSO conform de vergadering:	20 Oktober 2018
Aanpassingen TSO conform de vergadering:	2 mei 2019

DRESSCODE

Essentie – De essentie van een dresscode is dat de kleding uniformiteit en respect uitstraalt:

Leden van het Presidium:

- **Tijdens een Europees Kampioenschap:**
 - Heren in éénkleurig donker pak met wit hemd en das
 - Dames in respectvolle stadskledij
- **Tijdens een Europa Cup – Internationaal Torneo**
 - Heren in respectvolle stadskledij
 - Dames in respectvolle stadskledij

Leden van de Jury

- **Tijdens een Europees Kampioenschap:**
 - De Dresscode wordt bepaald door de EFDO Sportwart.
- **Tijdens een Europa Cup – Internationaal Torneo**
 - De Dresscode wordt bepaald door de EFDO Sportwart.

Algemene regel

- De dresscode dient een zekere vorm van uniformiteit en respect uit te stralen, maar mag niet leiden tot extravagante uitgaven te doen door Presidium- of juryleden om deze te kunnen volgen.



Addendum (15-10-2022)

verwijzend naar het:

TSO Nederlands 2019

EFDO PRESIDIUM

- Met de EFDO-presidiumleden is besloten om **tijdelijk** een aantal functiewijzigingen door te voeren voor de EFDO TSO (gedateerd 2019) binnen de EFDO-organisatie.
- Alle voorgestelde functie-/mandaatwijzigingen zullen daarom worden opgenomen in dit EFDO TSO Addendum van 15/10/2022.
- Door de EFDO Presidiumleden is overeengekomen om het dansseizoen 2022-2023 als proefperiode te gebruiken om deze wijzigingen toe te passen en te testen.
- Aan het einde van het dansseizoen worden de relevante TSO-wijzigingen opnieuw geëvalueerd door het EFDO Presidium om de kaders en bevoegdheden definitief af te stemmen.
- De evaluatie van deze voorgestelde wijzigingen zal tijdens de online EFDO-vergadering plaatsvinden, gepland tussen mei en juni 2022.
- De definitieve aanpassing van het TSO-2019 zal in oktober 2023 finaal gevalideerd worden.
- Onderaan worden de voorgestelde EFDO functiewijzigingen als volgt aangekaart,

Pagina 4/TSO_NL_2019:

ACTIEVE LEDEN EFDO:

- Binnen de Presidiumleden, wordt de Sportcommissaris functie als volgt gewijzigd:
 - Titel gewijzigd in: **Wedstrijdcommissie woordvoerder EFDO**
 - Duur mandaat: Zie pagina 3 functiebeschrijving wedstrijdcommissie woordvoerder
 - Mandaat: zie wijzigingen onderaan bij Pagina 7 TSO

ERELEDEN & HOOFDBESTUUR EFDO:

- Alle leden van het EFDO hoofdbestuur blijven bestaan zoals beschreven in de TSO 2019, met uitzondering van de **Wedstrijdcommissie Woordvoerder EFDO** (voormalige functie van Sportwart).
- De Wedstrijdcommissie woordvoerder (ex-Sportcommissaris) is dus niet langer lid van de EFDO-hoofdbestuur.
- Echter neemt de Wedstrijdcommissie woordvoerder deel aan de EFDO-vergaderingen op uitdrukkelijk verzoek van EFDO en alleen met betrekking tot de aan wedstrijdcommissie gerelateerde onderwerpen.
- De functie van ~~Sportwart~~ Wedstrijdcommissie woordvoerder EFDO kan bij diens afwezigheid, waargenomen worden door een comité van de aanwezige wedstrijdcommissarissen van de diverse bij EFDO aangesloten landsbonden. De wedstrijdcommissaris van de landsbond waar de manifestatie plaatsvindt, is dan voorzitter van dit comité.

STEMGERECHTIGD zijn:

- Alle Voorzitters van de bij EFDO aangesloten landen: met twee stemmen per voorzitter
- De Schatbewaarder EFDO: één stem
- De Head of Administration & Communication EFDO: één stem
- De **Wedstrijdcommissie woordvoerder EFDO**: één stem alleen met betrekking tot wedstrijd/toernooi organisatie gerelateerde onderwerpen
- Bij 'gelijkstemming' heeft de EFDO President een bijkomende beslissende stem

FUNCTIEOMSCHRIJVINGEN:

Head of Administration & Communication EFDO:

- Behoudt het huidige mandaat vastgelegd in TSO-NL-2019.
- Krijgt een bijkomende rol als 'moderator' in de Technische Commissies (Garde & Show), met het volgende mandaat:
 - Modereert de vergaderingen van de Technische Commissies (Garde & Show)
 - Vergadering bijeenroepen
 - Notulen opmaken van de vergadering
 - Toelichten aan EFDO-Presidium
 - Heeft geen stemrecht binnen de Technische Commissie
- De uitnodigingen en communicatie naar de EFDO commissieleden (TC, WC, Jury Commissie) lopen steeds via de Head of Administration & Communication en landsbond secretariaten.

Sportwart EFDO => Wedstrijdcommissie woordvoerder EFDO:

- De Wedstrijdcommissie Woordvoerder EFDO wordt **jaarlijks** gekozen door de landelijke Wedstrijdcommissarissen.
- De WC bevestigt jaarlijks de naam van de gekozen woordvoerder aan het EFDO Head of Administration & Communication, **voor 1 juli**.
- Als er geen unanieme stemming bereikt wordt door de wedstrijdcommissarissen bepaalt het EFDO presidium via stemmingprocess de definitieve wedstrijdcommissie woordvoerder.
- De Wedstrijdcommissie woordvoerder EFDO (voormalige functie van Sportwart) is dus niet meer (zoals beschreven in het TSO 2019):
 - *Verantwoordelijk voor het sportief gebeuren bij EFDO*
 - *Verantwoordelijk voor de EFDO juryleden*
 - *De voorzitter van de jury bij de toernooien en de kampioenschappen*
 - *Verantwoordelijk voor EFDO scholingen van de juryleden*
 - *Verantwoordelijk voor het leiden van de vergaderingen Sport- Technische commissie*
- Het mandaat van de Wedstrijdcommissie woordvoerder EFDO wordt als volgt bepaald:
 - Leidt de EFDO-wedstrijdcommissie vergaderingen.

- Is verantwoordelijk voor de planning, agendapunten en verslag van de EFDO wedstrijdcommissie vergaderingen.
- Neemt deel aan EFDO-vergaderingen als woordvoerder van het EFDO Wedstrijdcommissie.
- Is verantwoordelijk voor het presenteren en toelichten van het wedstrijdcommissie verslag aan de EFDO-Presidium.
- Is medeverantwoordelijk (met het EFDO-Presidium) voor de goede werking en het verloop van de wedstrijden tijdens internationale toernooien en het Europese Kampioenschap (zie TSO 2019 – IT & EK bijlage).
- IT & EK tijdsplanning prognose opmaken en aan EFDO Head of Administration & Communication bezorgen.
- IT & EK definitieve tijdsplanning doorsturen.
- Is verantwoordelijk voor de inspectie van de IT & EK accommodatie, in samenspraak met de EFDO-Presidium.
- Moet erop toezien dat de pascontrole en loting deelnemers worden correct uitgevoerd.
- Is deels van de scheidsrechterscommissie tijdens EK voor alle organisatie gerelateerde gebieden.
- Is verantwoordelijk voor het goed verloop van de Europacuptoernooi.

Pagina 8/TSO_NL_2019

TECHNISCHE COMMISSIE

Gewijzigde rollen binnen de Technische commissie:

- De Sportcommissaris en de Wedstrijdcommissaris zijn niet meer deels van de Technische Commissie.

Het hoogste sportief orgaan is de technische commissievergadering die als volgt is samengesteld:

- De Juryvoorzitter van ieder aangesloten land
- De Head of Administration & Communication EFDO
- Twee afgevaardigden voor gardedans per aangesloten landsbond
- Twee afgevaardigden voor showdans per aangesloten landsbond
- Indien één der bovengenoemde personen verhinderd is kan deze vervangen worden.
- De technische commissie bespreekt de wedstrijdreglementen (TSR) en dient hieromtrent voorstellen in bij EFDO binnen de 2 weken naar de vergadering.
- Stemningsproces:
 - één stem per land.
 - één stem per juryvoorzitter
 - Bij gelijkstemming in de TC, wordt een definitieve beslissing door de EFDO Presidiumleden genomen, via het stemmingsproces.
- Indien één der bovengenoemde personen verhinderd is kan deze vervangen worden.

WEDSTRIJD COMMISSIE *(toevoegen aan het TSO 2019)*

- De wedstrijdcommissie verenigt alle wedstrijdcommissarissen van de EFDO bijbehorende landen en de wedstrijdcommissaris woordvoerder van EFDO

- Elk land dient jaarlijks een wedstrijdcommissaris voor hun land aan EFDO te bevestigen
- Elk wedstrijdcommissaris dient de Wedstrijdcommissie-vergaderingen van EFDO bij te wonen
- Minimum een wedstrijdcommissaris dient aanwezig te zijn op de IT toernooien
- Is medeverantwoordelijk (met het EFDO-Presidium) voor de goede werking en het verloop van de wedstrijden tijdens internationale toernooien en het Europese Kampioenschap (zie TSO 2019 – IT & EK bijlage)
- IT & EK tijdsplanning prognose opmaken en aan EFDO Head of Administration & Communication bezorgen.
- IT & EK definitieve tijdsplanning doorsturen.
- Is verantwoordelijk voor de inspectie van de IT & EK accommodatie, in samenspraak met de EFDO-Presidium.
- Moet erop toezien dat de pascontrole en loting deelnemers worden uitgevoerd.
- Is deels van de scheidsrechterscommissie tijdens EK voor alle organisatie gerelateerde gebieden.
- Is verantwoordelijk voor het goed verloop van de Europacuptoernooi.

JURY COMMISSIE *(toevoegen aan het TSO 2019)*

- De Jurycommissie is samengesteld door de juryvoorzitters van elke EFDO aangesloten landsbond.
- De Jurycommissie is verantwoordelijk voor:
 - De internationaal scholing voor alle IT juryleden
 - Evaluaties en analyse van 'best practices' van de juryleden tijdens het dansseizoen
 - Evaluaties van IT's en EK's, het delen en leren van de juryleden
 - Technisch scholing
 - Oefeningen via video + analyse
 - Teambuilding

Pagina 9 /TSO_NL_2019

PRESIDIUM – FUNCTIONARISSEN – GASTEN – ERELEDEN

Onderscheid Presidium – Functionarissen– Gasten:

A:- Worden als **Presidium** beschouwd:

- de Landsvoorzitters
- de Schatbewaarder EFDO
- de Head of Administration & Communication EFDO

B:- Worden als **Functionaris** beschouwd:

- de personen dewelke door de officieel door hun land gedelegeerde en in functie zijnde
 - Vice-Voorzitters

- Juryleden
- Wedstrijdcommissarissen

C:- Worden als **Gasten** beschouwd:

- de personen dewelke door de landsbondsvoorzitter als dusdanig worden aangemeld.
- Ereleden

Pagina 29/ TSO_NL_2019

13.0. SCHEIDSRECHTERSCOMMISSIE.

13.1. Europees Kampioenschap:

13.1.1 De scheidsrechterscommissie voor het Europees Kampioenschap is samengesteld uit:

- De EFDO President of diens plaatsvervanger zijnde een aanwezige vertegenwoordiger van het EFDO Presidium met de hoogste rangorde.
- De Wedstrijdcommissie woordvoerder(of diens plaatsvervanger).
- De landsvoorzitters (of diens plaatsvervanger)
- **Head of administration**
- De Jury Commissie

13.1.2. De taken van de scheidsrechterscommissie op het Europees Kampioenschap komen voort uit de bepalingen in het TSR.

13.2. Europacup Tornadoen: (ook internationale tornadoen = I.T. Tornadoen genoemd)

13.2.1 Scheidsrechterscommissie voor de Europacuptornadoen is samengesteld uit:

- De EFDO President of diens plaatsvervanger zijnde een aanwezige vertegenwoordiger van het EFDO Presidium met de hoogste rangorde.
- De Wedstrijdcommissie woordvoerder (of diens plaatsvervanger)
- De landsvoorzitters (of diens plaatsvervanger)
- **Head of administration**
- De jury commissie

Pagina 35 /TSO_NL_2019

Bijlage – Europacuptornadoen.

Leiding van een Europa cup Tornado:

De Europacuptornadoen vinden plaats onder leiding van:

- De Wedstrijdcommissaris van het organiserende land

- De Jurycommissie
- De EFDO Presidium

Pagina 37 /TSO_NL_2019

Bijlage – Europees Kampioenschap.

Leiding van het Europees Kampioenschap:

Het Europees Kampioenschap vindt plaats onder leiding van:

- De Wedstrijdcommissarissen van elk deelnemende landen en wordt vertegenwoordigd door de gekozen woordvoerder
- De Jurycommissie
- De EFDO Presidium